特定非営利活動法人つくし

指定障害者福祉サービス事業所　つくしハウス職員 募集要項

（就労継続支援Ｂ型・生活訓練　多機能型）

|  |  |
| --- | --- |
| １　所在地 | 特定非営利活動法人　つくし  〒602-8141　京都市上京区堀川通丸太町上ル上堀川町114　相模ビル  電話（FAX）： 075-366-6064（6065）  Eメール： onikai@iaa.itkeeper.ne.jp  ホームページ： http://tsukushihouse.org |
| ２　就業場所 | 指定障害者福祉サービス事業所 つくしハウス(就労継続支援Ｂ型・生活訓練　多機能型)  〒602-8141　京都市上京区堀川通丸太町上ル上堀川町114　相模ビル |
| ３　募集職種  募集人数 | 常勤職員　1名 |
| ４　採用時期 | 2020年4月1日予定（但し、採用者都合がある場合は相談のうえ決定） |
| ５　事業所の  業務内容 | つくしハウスは、精神障がいのある方々の日中活動を支援する多機能型事業所です。  特定非営利活動法人つくしの理念では、≪精神障がい者が、「アットホームでくつろげる居場所の提供」「利用者ひとりひとりの夢や希望を尊重し、それぞれが自己実現できるように支援」することに取り組み、地域で安心して生活できるよう、日常生活や社会生活における個別的な支援を行っていくこと≫を目的としています。  現在の利用者は約60名、スタッフ13名で、ダイレクトメール、御守りの封入作業や箱折り等の軽作業、喫茶店やスーパーでの外勤作業、そのほか、夏と冬には物品販売を行っています。また、京都市から運営委託の依頼を受けて、≪地域に暮らす、こころに病のある方もない方も交流しあい、くつろげる場として、上京こころのふれあい交流サロン≫を運営しています。  これらの事業全体を通して、利用者の生活支援・就労支援・相談支援等に積極的に取り組んでいただける方を募集しています。 |
| ６　応募資格 | （１）学歴不問  （２）必要な免許・資格  　　①精神保健福祉士又は社会福祉士  　　　※資格取得見込みの場合も応募いただけます。  ②普通自動車免許（AT可） |
| ７　労働条件 | （１）就業時間等  月曜～金曜　9：00～17：00　休憩：45分  ＊時間外勤務あり  ＊土曜・日曜の勤務が入る場合あり(振替休暇あり)  （２）休日・休暇  週休2日制、祝日、夏季、年末年始、年次有給休暇（年間20日）、特別有給休暇  （３）給与・福利厚生  ①基本給（初任給）　180,000円（年1回昇給あり）　前歴換算制度あり  ②諸手当  時間外勤務手当、資格手当、扶養手当、通勤手当、住宅手当、特定処遇改善手当等  ③賞与  年2回(夏季・冬季)、基本給3.5か月分  ④各種社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）  ⑤退職金制度有り  （４）その他（就業規則に定める主なもの）  ①各種休業制度：産前産後休業、育児休業、介護休業  ②定年：60歳（一定の期間の再雇用あり）  ③試用期間：採用の日から3か月間は試用期間とする。 |
| ８　応募・採用等 | （１）応募方法・提出書類  ①応募方法  提出書類をつくしハウス採用担当まで直接持参若しくは郵送して下さい。  　応募にあたっては、事業所の事前見学が必須となります。  選考日程等については、こちらからご連絡致します。  　②提出書類  履歴書（市販Ａ3判、自筆、写真貼付）  資格者証写し（資格取得者のみ）  卒業見込み証明書（新卒応募者のみ）  業務経歴書（中途応募者のみ）  （２）応募締切  随時（但し採用決定があり次第締切）  （３）選考  ①書類審査  ②面接試験（実施日は随時）  ③実技試験、筆記試験（実施日は随時）  （４）選考結果  各選考終了後、電話または文書により通知します。 |
| ９　問合せ先 | ・指定障害者福祉サービス事業所　つくしハウス  〒602-8141　京都市上京区堀川通丸太町上ル上堀川町114　相模ビル  電話（FAX）：075-366-6064（6065）　担当：白坂若しくは福万 |
| １０　備考 | （１）個人情報の取り扱いについて  特定非営利活動法人つくしでは、採用における個人情報について以下の様に取り扱い  ますので、応募書類の提出に当たっては、その内容に同意いただける方のみの応募を  お願い致します。   1. 提出いただく情報・書類等   ・氏名　　　　　　　　　　　　　・履歴書（学歴含む）  ・住所　　　　　　　　　　　　　・資格者証写し（資格取得者のみ）  ・生年月日　　　　　　　　　　　・卒業見込み証明書（新卒応募者のみ）  ・電話番号（携帯電話を含む）　　・業務経歴書（中途応募者のみ）  ・メールアドレス   1. 使用目的   提出いただいた個人情報は、採用選考や採用試験スケジュールの連絡等、採用に関  する業務のみで使用いたします。   1. 個人情報の管理及び提供   提出いただいた個人情報は、厳正管理し、第三者に提供することはありません。   1. 開示・訂正・削除に関する権利   提出いただいた個人情報の修正・削除をご希望の方は採用担当までご連絡をお願い  します。なお、提出いただいた書類について、希望される方には、採否決定後に返  却させて頂きます。 |